

Положение № 06



Утверждаю
Директор МБОУ школы № 94 г.о.

Самара
МБОУ
ШКОЛЫ
№ 94

Зарецкая Т.Е.

г.о. Приказ № 64 от 30.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении специального фонда оплаты труда,
материальных поощрений и материальной помощи**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ школы № 94 г.о. Самара
Протокол № 5 от 17.03.2016г.

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели – соблюдение социальной справедливости, усиление материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

Для реализации поставленных задач вводятся следующие виды выплат:

- доплаты за выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями работника школы;
- надбавки за высокие достижения в труде и качественное выполнение планов работ и заданий;
- премирование за успешное и высококачественное выполнение планов работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

Доплаты и надбавки могут быть установлены на определённый период времени или на время выполнения конкретного объёма работ как основным работником так и работающим по совместительству; премирование и оказание материальной помощи носят разовый характер. Конкретные размеры определяемых в настоящем Положении выплат не ограничиваются и устанавливаются администрацией школы (премии и выплаты материальной помощи – по согласованию с профсоюзным комитетом) в форме приказа директора школы в зависимости от имеющихся средств и текущих задач функционирования и развития школы. Размеры доплат и надбавок могут уменьшаться вплоть до отмены при обнаружившемся несоответствии или неполном соответствии работника критериям оценки труда.

2. Критерии оценки труда.

При установлении доплат, надбавок, премировании и оказании материальной помощи необходимо учитывать следующие критерии оценки труда:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- активное участие в общественной жизни школы;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка школы, охраны труда и техники безопасности.

3. Доплаты к должностным окладам работников школы.

3.1. Доплаты к должностным окладам работников школы выплачиваются из специального фонда за выполнение работ, не входящих в основные обязанности работника, при условии соответствия работника критериям оценки труда работников школы:

- за исполнение управленческих функций руководителя в отсутствие руководителя;
- за работу по составлению и оперативной корректировке расписания;
- за разработку, корректировку и согласование нормативно-правовой документации;
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации («Заслуженный учитель РФ», «Почётный работник общего образования РФ»), соответствующее профилю выполняемой работы. Орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- за компьютерную вёрстку документации школы;
- за работу по учёту пропущенных и замещённых уроков;
- за работу по учёту больничных листов;
- за организацию работы по охране труда и технике безопасности;
- за классное руководство;
- за проверку тетрадей и письменных работ;
- за руководство работой методического объединения;
- за заведование учебным кабинетом, мастерскими;
- за работу по организации и контролю состояния школьного питания;
- за работу общественного инспектора по опеке;
- за выполнение разовых и эпизодических заданий администрации, связанных с ремонтом и оформлением помещений, уборкой школьного двора, совершенствованием учебно-методической базы школы, осуществление погрузо-разгрузочных работ, производимых вручную;
- за работу в классах с карантинным режимом;
- за работу председателя профсоюзного комитета.

3.2. Данное Положение не определяет порядок компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, включаемых в тарифный фонд.

4. Надбавки к должностным окладам работников школы.

4.1. Надбавки к должностным окладам работников школы производятся за высокие достижения в труде и качественное выполнение планов работ и заданий при условии соответствия работника критериям оценки труда работника школы:

- за успешное выполнение особо важных работ;
- за высокое качество работы;
- за напряжённость и интенсивность труда;
- за активное участие в школьных мероприятиях(семинары, педсоветы, предметные декады и т.п.);
- за вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания (открытые уроки, классные часы, открытые мероприятия);
- за участие в экспериментальной работе;
- за подготовку победителей олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня;
- за увеличение объёма работы по руководству пед.коллективом;
- за увеличение объёма работы по содержанию школьного здания;
- за активное участие в общественной жизни школы;
- по согласованию с профкомом исключается возможность назначения дополнительного денежного вознаграждения работникам, на которых были обоснованные жалобы родителей или учеников за недобросовестное отношение к своим обязанностям; работникам, нарушающим правила внутреннего трудового

распорядка, работникам, имеющим административное взыскание, не снятое в течение года.

5. Премирование за успешное и высококачественное выполнение планов работ и заданий.

5.1. Премирование работников производится из фонда экономии заработной платы по согласованию с профсоюзным комитетом за успешное и высококачественное выполнение планов работ и заданий при условии соответствия работника критериям оценки труда работников школы:

- по итогам учебного полугодия;
- по итогам учебного года;
- за увеличение объёма работы по руководству пед.коллективом;
- по результатам подготовки школы к новому учебному году;
- ко Дню учителя;
- к Международному женскому дню 8 марта;
- Новому году.

6. Оказание материальной помощи.

6.1. . Оказание материальной помощи работникам школы осуществляется из фонда экономии заработной платы по согласованию с профсоюзным комитетом при условии соответствия работника критериям оценки труда работников школы:

- в случае тяжёлого материального положения;
- в случае свадьбы работника;
- в случае смерти близкого родственника;
- в иных случаях, связанных со значительными материальными затратами работников.

Рассмотрено на Совете родителей (протокол №2 от 14.01.2017г.)